



Avrupa Birliđi tarafından
finanse edilmektedir



Hizmet Pasaportu Çıkarmak için İzlenilmesi Gereken Adımlar:

- Nüfus müdürlüğünden alınmış randevu. Şu adımlar takip edilerek alınabilir.
 - <https://randevu.nvi.gov.tr> → Pasaport → Gelen uyarıyı kabul ediyorum seçeneğini işaretleyiniz. → Hizmet pasaportu seçeneğini işaretleyiniz. → Gerekli kimlik bilgilerini giriniz. → İl ve ilçe seçimi yapınız. → Pasaport başvurusu yapılacak kişiyi seçiniz. → Tarih ve saat seçimi yapınız. → Onay kodunu giriniz →Randevuyu tamamlayın.
- Nüfus müdürlüğüne gitmeden önce hazırlanması gerek evraklar:
 - Valilik oluru
 - Valilik olurunda yer alan davet mektubu(Stratejiden sorumlu şube müdürünün kaşe-imzası ve mühür)
 - Valilik olurunda yer alan katılımcı listesi (Stratejiden sorumlu şube müdürünün kaşe-imzası ve mühür)
 - Pasaport Talep Formu
 - Bu form İl Millî Eğitim Müdürlüğü özlük biriminden alınacaktır.Bu formu alabilmek için a,b ve c seçeneğinde belirtilen evrakların yanınızda bulunması gerekmektedir.
 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Nüfus müdürlüğüne gönderilmiş üst yazının bir örneği
 - 1 adet son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf
 - Pasaport defter bedeli nüfus müdürlüğüne gidilmiş olmadan ödenmelidir.
 - Defter bedeli ziraat uygulaması üzerinden Menü → Ödemeler → Vergiler ve Resmi Kurumlar → Pasaport Defter Bedeli → Pasaportu alacak kişinin T.C Kimlik numarası yazılıp devam tuşuna basılarak ödenebilir.
 - Veya Gelir idaresi müdürlüğü vezneden ödeme de yapılabilir.
 - Kredi kartıyla ödeme yapanların ödendi bilgisi sisteme bir gün sonra düşmektedir. O yüzden kredi kartıyla yapılacak ödemelerde bu süreyi göz önünde bulundurunuz.
 - Öğrencilerin velilerinden alınan muvafakatnamelerin orjinalleri
- Randevu tarih ve saatinde adına pasaport çıkarılacak kişi İl Nüfus Müdürlüğünde hazır olmalıdır. O yüzden İl Millî Eğitimden alınacak pasapaort talep formu işlemlerini göz önünde bulundurarak nüfus müdürlüğündeki randevu saatinizden en az 1 saat önce işlemlerinizi gerçekleştiriniz.

NOTLAR:

- ✓ Nüfus müdürlüğüne öğrenci velisinin(anne/baba) gelmesine gerek yoktur. Öğrencilerden alınan muvafakatnameler bu tip iş ve işlemleri de kapsamaktadır. Refakatçi ile birlikte tüm iş ve işlemler gerçekleştirilebilir.
- ✓ Randevu saatinden önce yukarıda istenilen evraklar eksiksiz hazırlanmalıdır.
- ✓ İşbaşı izleme ve kursa katılımc öğretmenler muvafakatname hariç bütün belgeleri hazırlamalıdır.